TC-KH TÂN BÌNH
Người ký: Phòng Tài chính - Kế hoạch
Email: tckh.tanbinh@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 12.05.2021 09:54:03 +07:00

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

Số: 502 /TCKH

V/v cơ quan, tổ chức, đơn vị khi sử dụng vốn nhà nước để mua sắm tài sản công nhằm duy trì hoạt động thường xuyên (hướng dẫn bổ sung).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 11 tháng 5 năm 2021

Kính gửi:
- Các cơ quan Ban ngành, Đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Ủy ban nhân dân 15 phường

quận Tân Bình.

Căn cứ Luật Giá ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 7 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 89/2013/NĐ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Giá về thẩm định giá;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 38/2014/TT-BTC ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 89/2013/NĐ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Giá về thẩm định giá;

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BKHĐT ngày 27 tháng 11 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết lập báo cáo thẩm định trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối

với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Ngày 18 tháng 01 năm 2021, Phòng Tài chính - Kế hoạch đã có Công văn số 62/TCKH về việc hướng dẫn thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công và trình tự, thủ tục mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên. Nay Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn bổ sung một số nội dung liên quan đến việc mua sắm tài sản công *(**không** phải là đất đai, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và tài sản khác gắn liền với đất)* tại Mục III Công văn số 62/TCKH ngày 18 tháng 01 năm 2021 như sau:

1. Nguyên tắc mua sắm tài sản công:

- Phải phù hợp với tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kinh phí mua sắm tài sản công phải được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Nếu mua từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ khấu hao tài sản và từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo chế độ quy định của đơn vị sự nghiệp công lập thì phải có kế hoạch mua sắm được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

- Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư do Thủ trưởng đơn vị quyết định mua sắm tài sản từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo chế độ quy định để phục vụ hoạt động sự nghiệp và hoạt động kinh doanh của đơn vị.

2. Thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công:

- Xe ô tô chuyên dùng, phương tiện vận tải khác: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận căn cứ khả năng cân đối ngân sách quận quyết định mua sắm.

- Máy móc, thiết bị (phổ biến, chuyên ngành) và các tài sản khác: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định mua sắm từ nguồn kinh phí được giao dự toán hàng năm.

- Riêng máy vi tính, máy photocopy và máy điều hòa không khí sẽ thực hiện mua sắm tập trung.

3. Quy trình mua sắm tài sản công:

3.1. Đối với gói thầu có giá gói thầu không quá 50.000.000 đồng:

Khoản 7 Điều 4 Quyết định số 17/2019/QĐ-TTg ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 26 Luật Đấu thầu. Theo đó, đối với gói thầu quy định tại Khoản 19 Điều 3 Quyết định này **(Gói thầu có giá gói thầu không quá 50.000.000 đồng)** được thực hiện theo quy trình như sau :

*"**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định việc mua sắm** bảo đảm nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả và tự chịu trách nhiệm về quyết định của mình; không bắt buộc phải ký hợp đồng với nhà cung cấp nhưng phải bảo đảm chế độ hoá đơn, chứng từ đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật (không phải lập, thẩm định, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu)."*

Vì vậy, cơ quan, tổ chức, đơn vị mua sắm lấy báo giá của ít nhất 3 nhà thầu khác nhau (báo giá trực tiếp, bằng fax hoặc qua đường bưu điện) làm cơ sở để lựa chọn nhà thầu tốt nhất. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định việc mua sắm cho phù hợp, hiệu quả và tự chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3.2. Đối với gói thầu có giá gói thầu trên 50.000.000 đồng: đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiên cứu thực hiện một số nội dung sau:

3.2.1. Trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- Nguyên tắc và nội dung lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu: theo quy định tại Điều 33, Điều 34 Điều 35 Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013 và Điều 9, Điều 10, Điều 11 Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính.

- Mẫu Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Mẫu số 1) được ban hành theo Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

3.2.2. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

- Xe ô tô chuyên dùng, phương tiện vận tải khác: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm lập Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

- Máy móc, thiết bị (phổ biến, chuyên ngành) và các tài sản khác: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công tại Khoản 2 Công văn này.

3.2.3. Các hình thức lựa chọn nhà thầu:

- Các hình thức lựa chọn nhà thầu bao gồm: đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế, chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh, mua sắm trực tiếp, tự thực hiện, lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt.

- Quy trình lựa chọn nhà thầu: thực hiện theo quy định tại Chương II, Chương III, Chương IV, Chương V Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ; Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20, Điều 21, Điều 22, Điều 23, Điều 24, Điều 25 Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính.

3.2.4. Tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 29 Thông tư số 11/2019/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết việc cung cấp,

đăng tải thông tin về đấu thầu, lộ trình áp dụng lựa chọn nhà thầu qua mạng và quản lý, sử dụng giá trị bảo đảm dự thầu, bảo đảm thực hiện hợp đồng không được hoàn trả.

4. Một số lưu ý trong quá trình tổ chức thực hiện:

4.1. Điều kiện đối với cá nhân tham gia hoạt động đấu thầu:

Cá nhân tham gia hoạt động đấu thầu phải có chứng chỉ đào tạo về đấu thầu và các điều kiện khác theo quy định tại Điều 16 Luật Đấu thầu, Điều 116 Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ và Điều 4 Thông tư số 19/2015/TT-BKHĐT ngày 27 tháng 11 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

Trong trường hợp, xét tình hình cụ thể và điều kiện cá nhân tham gia hoạt động đấu thầu, cơ quan, tổ chức, đơn vị thuê đơn vị tư vấn đấu thầu. Chi phí thuê đơn vị tư vấn đấu thầu sẽ được tổng hợp vào dự toán chi phí thực hiện gói thầu.

4.2. Thẩm định giá:

Nếu có nhu cầu thì cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi văn bản đề nghị thẩm định giá về Phòng Tài chính - Kế hoạch. Cụ thể:

a. Hồ sơ bao gồm các nội dung như sau:

- Tên tài sản đề nghị thẩm định giá.

- Giá đề nghị thẩm định giá.

- Nguồn kinh phí thực hiện.

- Danh mục tài sản đề nghị thẩm định giá:

+ Chủng loại tài sản: nêu rõ xuất xứ, hãng sản xuất, thông số kỹ thuật chi tiết của tài sản đề nghị thẩm định giá.

+ Số lượng tài sản đề nghị thẩm định giá.

+ Giá trị tài sản: trường hợp danh mục tài sản đề nghị thẩm định giá gồm nhiều loại tài sản phải nêu rõ đơn giá, số lượng của từng tài sản.

- Văn bản chủ trương của cấp có thẩm quyền theo phân cấp.

- 03 (ba) bảng báo giá của các nhà cung cấp độc lập với nhau hoặc chứng thư thẩm định giá (nếu có).

- Tài liệu, các thông tin khác có liên quan đến tài sản cần thẩm định giá (nếu có).

b. Yêu cầu về thông tin của hồ sơ đề nghị thẩm định giá và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị có đề nghị thẩm định giá:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị có đề nghị thẩm định giá tài sản chịu trách nhiệm về mức giá đề nghị thẩm định giá; tính xác thực, độc lập của các báo giá và các tài liệu có liên quan đến hồ sơ đề nghị thẩm định giá tài sản cung cấp cho cơ quan nhà nước thực hiện thẩm định giá; phối hợp tổ chức khảo sát thực tế tài sản cần thẩm định giá (nếu cần thiết).

- Đối với hồ sơ thẩm định giá bao gồm Chứng thư thẩm định giá và Báo cáo kết quả thẩm định giá của doanh nghiệp thẩm định giá:

+ Doanh nghiệp được chọn ký hợp đồng thẩm định giá phải đủ điều kiện hành nghề thẩm định giá theo quy định.

+ Chứng thư thẩm định giá, Báo cáo kết quả thẩm định giá của doanh nghiệp thẩm định giá phải đáp ứng các quy định về nội dung, thể thức, mẫu báo cáo, tài liệu đính kèm theo Tiêu chuẩn thẩm định giá Việt Nam do Bộ Tài chính ban hành.

Trên đây là hướng dẫn bổ sung của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc cơ quan, tổ chức, đơn vị khi sử dụng vốn nhà nước để mua sắm tài sản công ***(không*** *phải là đất đai, trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và tài sản khác gắn liền với đất)* nhằm duy trì hoạt động thường xuyên. Các nội dung không hướng dẫn tại Công văn này thì thực hiện theo các quy định hiện hành có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cơ quan, tổ chức, đơn vị liên hệ Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Lãnh đạo phòng: TP, các PTP;
- Lưu: VT, Hà, K.Hạnh, Thiện, Thẩm kế.

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ HOẠCH

Trần Minh Vũ